

СОГЛАСОВАНО
Советом АНОДО «УЦОТ»
Протокол № 2
от 20 марта 2017 года



ПРАВИЛА

приема, перевода и отчисления обучающихся в Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования «Учебный центр охраны труда»
(АНОДО «УЦОТ»)

1. Общие положения

1.1. Основными нормативными правовыми актами для приема, перевода и отчисления обучающихся в АНОДО «УЦОТ» являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (с изменениями и дополнениями);
- Устав Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Учебный центр охраны труда», утвержденный решением Совета АНОДО «УЦОТ» (Протокол от 10 июня 2013 года) и зарегистрированный Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Мурманской области (Решение № 294-р от 24 июня 2013 г. № 2135100005346, учетный № 5114050082);
- Свидетельства и Лицензии Минюста России по Мурманской области, УФНС России по Мурманской области и Минобрнауки по Мурманской области, Минздравсоцразвития России, размещенные на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема, перевода и отчисления обучающихся в АНОДО «УЦОТ» по образовательным программам в соответствии с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности № 16-17, выданной 20 марта 2017 г. Министерством образования и науки Мурманской области.

1.3. АНОДО «УЦОТ» самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2. Организация информирования

2.1. АНОДО «УЦОТ» осуществляет прием обучающихся на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2.2. При поступлении менеджер по обучению АНОДО «УЦОТ» знакомит обучающихся с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и ло-

кальными нормативными актами, регламентирующими деятельность АНОДО «УЦОТ»

2.3. Полная информация о деятельности АНОДО «УЦОТ» в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, размещается на официальном сайте АНОДО «УЦОТ».

2.4. Для организации приема обучающихся АНОДО «УЦОТ» обеспечивает функционирование обратной телефонной связи и электронной почты.

3. Организации и прием обучающихся

3.1. Прием и зачисление на обучение в АНОДО «УЦОТ» осуществляется в течение круглого года (кроме летних каникул: июль, август) на принципах равных условий и не зависит от пола, расы, национальности, языка, происхождения и т.п.

3.2. Организация приема обучающихся в АНОДО «УЦОТ» осуществляется менеджером по обучению на основании заявок организаций и предприятий, направивших их на обучение, на основании которых составляется договор на оказание платных образовательных услуг. Формы Заявки и Договора на оказание платных образовательных услуг приводятся на официальном сайте АНОДО «УЦОТ». В договоре отражается порядок зачисления, посещения занятий, отчисления слушателей и оплаты услуг.

3.3. Прием слушателей производится на основании приказа по Организации о зачислении по заявкам организаций, предприятий и учреждений с указанием Ф.И.О. и должности обучаемого и сроков обучения.

3.4. На основании заявок формируются группы и издается приказ директора АНОДО «УЦОТ» о начале занятий в учебной группе и составляется расписание занятий. Обучающиеся извещаются о начале занятий не позднее чем за 5 рабочих дней. Информация о начале занятий и расписание доводится до сведения обучающихся.

3.5. Обучение проводится на русском языке с отрывом от производства и дистанционно с использованием информационных технологий, как с полными группами, так и по заявкам организаций с группами менее 10 человек. При 40-й Программе обучение проводится 5 дней по 8 академических часов.

3.6. Промежуточная аттестация не проводится. По окончании полного курса обучения и успешной сдачи экзамена слушателями издается приказ по Организации об отчислении, и выпускникам выдается удостоверение (сертификат) установленного образца.

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья документы направляются посредством почтовых услуг.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Слушатели курсов могут быть отчислены до окончания обучения по следующим основаниям:

- письменное уведомление организации-Заказчика или личное заявление обучающегося;
- пропуск слушателем занятий в объеме более 20% образовательного курса;
- появление слушателя на занятиях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- систематическое нарушение слушателем правил внутреннего распорядка с дезорганизацией учебного процесса;
- грубое нарушение слушателем правил безопасного поведения, повлекшее за собой угрозу жизни и здоровью обучающихся.

4.2. Решение об отчислении принимает директор АНОДО «УЦОТ». По данному

факту издаётся соответствующий приказ по АНОДО «УЦОТ», который доводится до сведения обучающегося, при необходимости копия приказа направляется с сопроводительным письмом руководителю организации, направившей исключённого слушателя на обучение в АНОДО «УЦОТ».

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся приказом директора АНОДО «УЦОТ».

5.2. Правила действуют до принятия новых Правил, рассмотренных на заседании Совета АНОДО «УЦОТ» в установленном порядке.