

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Мурманской области

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ  
УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА  
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

Решение № 43-р  
от 08 декабря 2023  
№ 2235100016985  
Учетный № 5114050082

Начальник Управления  
*М.В. Сапожников*

«УТВЕРЖДАЮ»

Учредитель АНОДО «УЦОТ»

*Н.Е. Подобед*  
Н.Е. Подобед

« 10 » января 2023 года



УСТАВ  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ОХРАНЫ ТРУДА»  
(АНОДО «УЦОТ»)

Мурманск  
2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Учебный центр охраны труда», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства Автономной некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления образовательных услуг по программам дополнительного образования детей и взрослых, а также дополнительного профессионального образования работников организаций, предприятий и учреждений в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, ГО и ЧС, а также консалтинговых услуг в перечисленных выше видах образовательной деятельности.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Учебный центр охраны труда». Сокращенное наименование Организации: АНОДО «УЦОТ». Официальный сайт организации в интернете anodoucot.com.

1.3. Учредителем Организации является физическое лицо – Подобед Наталья Евгеньевна, место жительства: 183027, г. Мурманск, ул. Полухина, дом 11, кв. 17.

1.4. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.5. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.6. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банковских учреждениях, фирменный бланк, печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.9. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность организации.

1.10. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью этой организации. Организация осуществляет, согласно действующему законодательству, владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом.

1.11. Организация самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы российских специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда.

1.12. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации, организация не несет ответственности по обязательствам государства.

1.13. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.14. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.15. Местонахождение Организации: юридический, фактический адрес: 183053, г. Мурманск, ул. Крупской, дом 26, м. т. 89212808799.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создается для:

- предоставления образовательных услуг в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, ГО и ЧС работникам организаций, предприятий и учреждений с целью сохранения жизни и здоровья, снижения производственного травматизма, профессиональных заболеваний и улучшения условий труда.

- формирования у обучающихся компетенций определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям или специальностям;
- получения обучающимися компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации;
- повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

2.2. Целью деятельности Организации является предоставление следующих видов услуг:

**2.2.1. Обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда:**

- обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы охраны труда – 16 часов;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных (или) опасных производственных факторов, опасностей, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков – 16 часов;
- обучение работодателей и работников безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда – 8 часов;
- обучение работников правилам оказания первой помощи пострадавшим на производстве – 8 часов;
- обучение применению (использованию) средств индивидуальной защиты – 8 часов.

2.2.2. Подготовка, переподготовка, повышение квалификации и дополнительное профессиональное образование специалистов, рабочих и служащих:

- переподготовка, повышение квалификации по перечню профессий рабочих, должностей служащих по которым осуществляется профессиональное обучение – от 16 часов.
- профессиональная переподготовка специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений с присвоением квалификации – от 250 часов.

2.2.3. Оценка профессиональных рисков.

2.2.4. Осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек.

2.2.5. Проведение научных исследований, хоздоговорных тем и аудита в области охраны труда и разработка учебно-методических материалов, учебных пособий, правил и инструкций по охране труда.

2.2.6. Консультация граждан по вопросам охраны труда и здоровья (бесплатно).

2.3. Порядок обучения перечисленных выше категорий работников регламентируется соответствующими нормативными актами, утвержденными соответствующими Постановлениями Минобрнауки России и Минтруда России, Ростехнадзора, Минприроды России, МЧС России, а также локальными актами, разработанными и принятыми в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706.

2.4. Обучение производится по соответствующим Программам, разработанным и утвержденным в установленном Минобрнауки России и Минтруда России порядке. Продолжительность и формы обучения определяется Программами обучения для конкретных категорий обучаемых и видов обучения.

2.5. Учебный процесс осуществляют преподаватели, прошедшие обучение в установленном порядке и имеющие ученые степени, звания и дипломы, дающие право проведения перечисленных видов обучения. Организация имеет как штатных, так и нештатных преподавателей, работающих по гражданско-правовым договорам.

К преподавательской деятельности могут привлекаться специалисты предприятий, имеющие соответствующие компетенции и стаж работы в соответствующих областях в соответствии с требованиями, установленными законодательными и нормативно-правовыми актами.

2.6. Обучение ведется на русском языке на основе заключенных договоров с организациями, предприятиями и учреждениями на оказание платных образовательных услуг в указанных в п. 1.1 настоящего Устава. В договоре отражается порядок зачисления, посещения занятий, отчисления слушателей и оплаты услуг.

Организация самостоятельно устанавливает стоимость обучения.

2.7. Прием слушателей производится на основании приказа по Организации о зачислении по заявкам организаций, предприятий и учреждений с указанием Ф.И.О. и должности обучаемого и сроков обучения.

2.8. Обучение проводится с отрывом от производства и дистанционно с использованием информационных технологий с полными группами, так и по заявкам организаций с группами менее 10 человек. Информация о наборе групп обучающихся по соответствующим программам, сроках обучения и расписание занятий приводится на сайте организации.

2.9. Администрация АНОДО «УЦОТ» обязана ознакомить обучающихся с учредительными документами организации, образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также правами и обязанностями обучающихся.

2.10. Права и обязанности участников образовательного процесса.  
АНОДО «УЦОТ» в дальнейшем «Организация»,

2.10.1. Организация вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, формы и порядок аттестации слушателя.

2.10.2. Организация вправе отчислить слушателя за пропуски занятий без уважительных причин, предварительно уведомив "Заказчика".

2.10.3. Зачислить слушателя, выполнившего установленные условия приема в учебный центр охраны труда.

2.10.4. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных договором. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебными программами подготовки и расписанием занятий.

2.10.5. Создать слушателю необходимые условия для освоения программы обучения.

2.10.6. Сохранить место за слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

2.10.7. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия слушателя по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии договором.

2.11. Права и обязанности «Заказчика»

2.11.1. «Заказчик» вправе требовать от «Организации» предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных договором, а также получать информацию об успеваемости, поведении, отношении слушателя к учебе.

2.11.2. «Заказчик» обязан:

- своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные договором;
- извещать «Организацию» об уважительных причинах отсутствия слушателя на занятиях;
- обеспечить посещение слушателем занятий согласно учебному расписанию.

2.11.3. Слушатель имеет право:

- обращаться к работникам «Организации» по вопросам, касающимся процесса обучения;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом «Организации», необходимым для осуществления образовательного процесса во время занятий предусмотренных расписанием.

2.11.4. Слушатель обязан:

- посещать занятия, указанные в учебном расписании.
- выполнять задания преподавателей Организации по подготовке к занятиям.

2.12. Промежуточная аттестация не проводится. По окончании полного курса обучения и успешной сдачи экзамена слушателями издается приказ по Организации об отчислении, и выпускникам выдается удостоверение установленного Минтруда РФ образца.

2.13. Перечисленные виды деятельности отнесены законодательством к числу лицензируемых. Организация вправе осуществлять обучение и другие перечисленные виды деятельности с момента получения соответствующих лицензий.

### 3. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Источниками формирования имущества Организация являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- выручка от реализации в пределах установленных настоящим Уставом видов деятельности, товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.2. Финансовый год Организации совпадает с календарным годом.

3.3. Организация ведет бухгалтерию, статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

3.4. На основании приказа Директора Организации могут быть созданы различные фонды (фонд накопления, оплаты труда и другие), порядок образования, назначение и размер отчислений в которые устанавливаются в положении о порядке использования средств соответствующего фонда.

3.5. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении помещения, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иное имущество.

3.6. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе.

3.7. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, и права на интеллектуальную собственность.

3.8. Все имущество Организации, средства от приносящей доход деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителем Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

3.9. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации другими собственниками, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.10. Заинтересованные лица (Учредитель, Директор, Совет) обязаны соблюдать интересы организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, кроме предусмотренных настоящим Уставом.

### 4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация вправе создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

4.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

4.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое

расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

4.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Организации.

Руководители филиала и представительства назначаются Советом Организации.

4.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельностью своих филиалов и представительств несет создавшая их Организация.

4.6. При создании филиала и (или) представительства в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения, связанные с указанием наименования и места нахождения соответствующего обособленного подразделения.

## 5. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

5.1. Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются директор и учредитель Организации, а также лицо, входящее в состав Совета, если указанные лица состоят с организацией в трудовых отношениях, кредиторами Организации, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

5.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего, в отношении целей ее деятельности и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Организации.

Под термином «возможности Организации» понимаются принадлежащие Организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области деятельности, информация о деятельности и планах Организации, имеющая для нее ценность.

5.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления (Совету) или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Советом Организации.

5.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им этой Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Высшим органом управления Организации является коллегиальный орган – Совет, в количестве трех человек. Учредитель и директор вправе входить в состав Совета. Совет формируется Учредителем сроком на три года.

Основная функция высшего органа управления Автономной некоммерческой организацией – обеспечение соблюдения некоммерческой Организацией целей, в интересах которых она была создана.

6.2. К исключительной компетенции Совета относится решение следующих вопросов: определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;

изменение Устава некоммерческой организации;

принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;

принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования в фонд), и ликвидации некоммерческой организацией, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;

утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений;

утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации.

6.3 Решение заседания Совета принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой Организации принимается единогласно.

6.4. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

6.5. Заседания Совета производятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.6. Исключительная компетенция Учредителя:

определение порядка приема в состав учредителей некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей;

осуществлять надзор за деятельностью Организации, за принятием органами организации решений и обеспечением их исполнения, соблюдением Организацией действующего законодательства Российской Федерации;

утверждать Устав Организации;

утверждать локальные акты Организации;

формировать Совет;

входить в состав Совета;

назначать директора организации;

преобразовывать Организацию в фонд;

принятие новых лиц в состав учредителей;

одобрение совершаемых Организацией действий и сделок в случаях, предусмотренных законом, в том числе сделок, при совершении которых возникает конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации;

надзор за деятельностью Организации.

6.7. Руководство Организацией осуществляет Директор, который является единоличным исполнительным органом и назначается Учредителем сроком на три года.

6.7.1. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Совета в том числе:

- утверждение правил внутреннего распорядка и штатного расписания Организации;

- определение численности и условий оплаты труда штатных и нештатных работников;

- распоряжение имуществом и средствами Организации в пределах установленной сметы и действия от ее имени без доверенности;

- заключение договоров и совершение иных сделок;

- осуществление исполнительно – распорядительных функций;

- открытие счетов в банках;

- издание приказов, распоряжений и других актов, обязательных для исполнения работниками Организации;
- прием на работу и увольнение с работы работников Организации;
- распределение обязанностей между работниками Организации, определение их полномочий.

6.7.2. Директор в своей деятельности руководствуется федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом.

## 7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Организация ведет учет доходов и расходов своей деятельности, производит отчисления во все фонды (Пенсионный, Фонд социального страхования и другие фонды, предусмотренные законодательством), а также представляет декларации в ИФНС и другие виды отчетности (информацию) в организации, предусмотренные законодательством РФ.

7.3. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.4. Надзор за деятельностью Организации осуществляется Учредителем Организации непосредственно либо посредством привлечения профессионального аудитора. Надзор осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок деятельности Организации. Плановая проверка деятельности Организации проводится не реже чем один раз в 5 (пять) лет. Порядок организации и осуществления проверок деятельности Организации, в части, не урегулированной настоящим Уставом, может быть утвержден решением высшего органа управления Организации.

## 8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. Организация обязана хранить следующие документы:

- учредительные документы Организации, а также внесенные в учредительные документы Организации и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- протокол участников собрания о создании Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Учебный центр охраны труда» и заседаний Совета Организации;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Организации;
- ежегодный отчет Совета Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, уставом Организации, внутренними документами Организации, решениями общего собрания участников Организации.

8.2. Организация обязана хранить документы, указанные в пункте 8.1 настоящего Устава, по месту нахождения его единоличного исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном участникам Организации, контролирующим органам.

8.3. Организация так же обеспечивает сохранность трудовых книжек, приказов и иных документов по личному составу, а в случае ликвидации Организации передает документы по личному составу на государственное хранение.



## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Изменения в Устав Организации (утверждение новой редакции Устава) вносятся по единогласному решению совета Организации и утверждается Учредителем.

9.2. Государственная регистрация изменений Устава Организации осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

9.3. Изменения Устава Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Организация и ее учредитель не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Решение о реорганизации, кроме преобразования в Фонд, ликвидации Организации принимается единогласным решением Совета организации. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем.

10.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

10.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

10.5. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены ГК РФ, законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.6. Совет Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

10.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

10.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

10.9. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

10.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

10.11. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.12. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов 3-4 очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

10.14. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели развития образования.

В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.15 Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Директор АНОДО «УЦОТ»



Подобед Н.Е.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Учебный центр охраны труда» принято Управлением Министерства юстиции по Мурманской области 08 февраля 2023 года (учетный № 5114050082).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 15 февраля 2023 года за государственным регистрационным номером 2235100016985 (ОГРН 1055194054145 от 12 октября 2005года)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 11 листов.

Начальник Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Мурманской области

М.Ю. Салохо



«22» февраля 2023 года